



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол № 6 от «05» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

_____/Семенова А.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных
образовательных платных услуг и от иных источников
(внебюджетная деятельность)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол №8 от «04» апреля 2019 г.

Председатель ППО

_____/Павлова Е.В./

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол № 4 от «05» апреля 2019 г.

Санкт-Петербург
2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных образовательных платных услуг и от иных источников (внебюджетная деятельность) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных образовательных платных услуг и от иных источников финансирования (далее – внебюджетная деятельность) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 22 ноября 2011 №402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступившими в силу от 01.01.2014);
- Гражданский Кодекс РФ;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18 октября 2013 года №01-16-3262/13-0-0 "О направлении инструктивно-методического письма". Инструктивно-методическое письмо "Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга";
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р "Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Устав ДОУ.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Источниками внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- от добровольных пожертвований и целевые взносов юридических и физических лиц (в т. ч. иностранных);
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

2.1 Доходы от средств, полученных от оказания дополнительных образовательных платных услуг и от иных источников финансирования поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3. Основные направления использования внебюджетных средств

3.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения в установленном порядке. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

3.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

3.3. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – на лицевые счета Учреждения;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

3.4. Расчет стоимости (смета расходов) оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость дополнительной образовательной платной услуги.

3.5. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.6. Руководитель Учреждения, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.7. Заместитель по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств. План финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

3.9. Изменение направления использования внебюджетных средств Учреждения, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка Плана финансово-хозяйственной деятельности (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается руководителем Учреждения.

3.10. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- восстановление коммунальных затрат;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- текущий ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.11. Формы Плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

3.12. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

3.13. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

4. Контроль и ответственность

4.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета (субсчета) Учреждения средств, находящихся в его распоряжении (кроме средств фонда оплаты труда), на основании плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением;

– оплаты счетов Учреждения в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

4.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет руководителю Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

4.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

4.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.