



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
Протокол № 6 от «05» апреля 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
\_\_\_\_\_ /Семенова А.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации службы здоровья**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол №8 от «04» апреля 2019 г.  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ /Павлова Е.В./

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей (законных представителей) воспитанников  
Протокол № 4 от «05» апреля 2019 г.

**Санкт-Петербург  
2019 год**

# **ПОЛОЖЕНИЕ об организации службы здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья ГБДОУ № 26 (далее — Служба здоровья) — организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью Службы здоровья ГБДОУ №26 является построение здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачи Службы здоровья:

2.2.1. Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и безопасность воспитанников и педагогов;

2.2.2. Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

2.2.3. Систематизация и упорядоченность деятельности образовательного учреждения по построению здоровьесберегающей образовательной среды;

2.2.4. Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

## **3. Основные функции Службы здоровья образовательного учреждения**

3.1. К основным функциям деятельности Службы здоровья ГБДОУ №26 относится:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качество здоровьесберегающей среды образовательного учреждения;

- 3.1.2. Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- 3.1.3. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры у воспитанников;
- 3.1.4. Повышение готовности педагогов к сохранению и укреплению собственного здоровья, формированию здорового образа жизни;
- 3.1.5. Повышение активности родителей в формировании здорового образа жизни детей, становления здоровой и социально благополучной семьи;
- 3.1.6. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- 3.1.7. Содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- 3.1.8. Валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников и педагогов.

#### 4. Организационные основы

- 4.1. Служба здоровья ГБДОУ №26 находится в непосредственном подчинении у заведующего образовательного учреждения.
- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья представитель методической службы - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, методист, назначенный приказом заведующего.
- 4.3. Организационные звенья Службы здоровья образовательного учреждения:



4.3.1. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.3.2. В состав валеологического организационного звена входят сотрудники учреждения, осуществляющие образование воспитанников в области здоровья и здорового образа жизни.

4.3.3. Физкультурно-оздоровительное организационное звено объединяет инструкторов по физической культуре.

4.3.4. Психологическое организационное звено включает в себя педагогов-психологов, учителей логопедов, дефектологов.

4.3.5. Информационно-технологическое организационное звено скомплектовано из специалистов по информационным технологиям и других педагогов образовательного учреждения, имеющих базовую ИКТ-компетентность.

4.4. Порядок создания Службы здоровья

4.4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий образовательное учреждение разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.4.3. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.5. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.

Техническую базу службы здоровья в образовательном учреждении составляет компьютерная сеть с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения образовательного учреждения в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.6. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с

учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.7. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

## **5. Обязанности руководителя и специалистов службы**

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения:

5.1.1. Совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

5.1.2. Осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

5.1.3. Участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

5.1.4. Координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

5.1.5. Обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

5.1.6. Осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса.

5.2. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения:

5.2.1. Популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

5.2.2. Участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

5.2.3. Участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

5.2.4. Планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

- 5.2.5. Реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия;
- 5.2.6. Согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, воспитанниками, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды образовательного учреждения;
- 5.2.7. Рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника;
- 5.2.8. В соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **6. Права руководителя и специалистов службы**

- 6.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения:
  - 6.1.1. Делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
  - 6.1.2. Участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
  - 6.1.3. Вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
  - 6.1.4. Посещать совместную деятельность педагога с детьми и иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;
  - 6.1.5. Пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
  - 6.1.6. Обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
  - 6.1.7. Ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.
- 6.2. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения:
  - 6.2.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
  - 6.2.2. Пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
  - 6.2.3. Взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников и педагогов;

6.2.4. Вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение»