

Приложение 1 к Приказу 13А/23 от 20 января 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

Т.С. Копенкина

« 4 » 20 23 год



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №26

А.В. Семенова

**ПЛАН**

**мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №26  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Дата ознакомления	Отметка о выполнении
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении</b>					
1.1.	В соответствии с Приказом администрации Красногвардейского района № 2-п от 16.01.2023 года «О Планах работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на 2023-2027 годы» разработать и утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад №26 на 2023-2027 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Ежегодно Январь-февраль	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В.		
1.2	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ №26 «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ»	Ежегодно Январь-февраль	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В.		

1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Ежегодно Январь-февраль	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В.		
1.4	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год. Размещение отчета на сайте ОУ	Ежегодно Март-апрель	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В.		
1.5	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предостережению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций»	В течение года	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В.  Ответственный за работу по противодействию коррупции		
1.6	Рассмотрение на педагогических советах, собраниях работников ОО, вопросов по противодействию коррупции в ДОУ: - «Антикоррупционная политика в работе ДОО», - «Правовая основа взаимодействия участников образовательных отношений в ДОО». - Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	Август-сентябрь Апрель-май  Педагогический совет Собрание работников ОО Совет родителей (законных представителей) ППО	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В.  Ответственный за работу по противодействию коррупции		
1.7	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых	В течение года	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В.  Гл.бухгалтер		

	учреждением для выполнения государственного задания				
1.8	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приёма, перевода и отчисления воспитанников ДОУ	В течение года	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В. Специалист по кадрам		
1.9	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением воспитанников пособиями для осуществления образовательной деятельности	В течение года	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В. Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель Ответственный за работу по противодействию коррупции		
1.10	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции		
1.11	Принятие (пролангация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на учебный год.	Ежегодно Август-сентябрь-январь	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции		
1.12	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства.	Ежегодно Январь-сентябрь	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В.		

1.13	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Ежегодно Сентябрь-октябрь  По мере обновления документации	Руководитель дополнительных платных услуг		
1.14	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в месяц	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В.  Председатель комиссии		
1.15	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Ежегодно Декабрь	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В.  Председатель комиссии		
1.16	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Ежегодно  Декабрь	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В.  Ответственный за работу по противодействию коррупции  Члены комиссии по противодействию коррупции в ОО		
<b>1. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ОУ</b>					
2.1	Разработка и включение в учебный план ДОУ бесед и проектов по социальному воспитанию.	Ежегодно В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель		
<b>2. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ</b>					
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ №26 при организации работы по противодействию	Ежегодно сентябрь	Администрация ГБДОУ №26		

	коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ				
3.2	Аналитический отчёт по результатам самообследования образовательной организацией и утверждение показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию. Размещение отчета на сайте ОУ.	Ежегодно апрель	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.		
3.3	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на сайте ОУ.	Ежегодно август	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.		
3.4	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ДОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	Ежегодно Август-сентябрь  В течение учебного года	Администрация ГБДОУ № 26		
3.5	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	Ежегодно Ноябрь-декабрь Май	Руководитель дополнительных платных услуг		
3.6	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии		

3.7	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДОУ. Предоставление, в соответствии с установленным законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ №26 Семенова А.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции в ОО		
-----	---	-------------------------------	--	--	--