



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Отчет
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №26
Красногвардейского района Санкт-Петербурга за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 16.01.2018 № 5-п Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 26 на 2018-2022 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь-февраль	Заведующий Семенова А.В.	Выполнено План утверждён заведующим ГБДОУ детского сада № 26 Семеновой А.В. Приказ № 4/18 от 19 января 2018 года. Согласовано Начальником Отдела образования Т.С. Копенкиной от 5 февраля 2018 года
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ № 26 «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	Январь-февраль	Заведующий Семенова А.В.	Приказ № 5А/22 от 10 января 2022 года >>>> ссылка

1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	Январь-февраль	Заведующий Семенова А.В.	Приказ № 5А/22 от 10 января 2022 года >>> ССЫЛКА
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2022 год. Размещение отчета на сайте ОУ.	Январь-февраль	Заведующий Семенова А.В. Главный бухгалтер Гаврилова Т.В.	Отчёт ФХД размещён на официальном сайте >>> ССЫЛКА
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Заведующий Семенова А.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	- Платные образовательные услуги в 2022 учебном году организованы без нарушений >>> ССЫЛКА - Приказ № 9А/22 от 10 января 2022 года >>> ССЫЛКА
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ДОО Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Семенова А.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	Вопросы рассмотренные на Педсоветах: – Протокол № 3 от 10.01.2022 – «Антикоррупционная политика в работе ДОО»; – Протокол № 5 от 25.08.2022 – «Правовая основа взаимодействия участников образовательных отношений в ДОО».
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения	В течение года	Заведующий Семенова А.В. Главный бухгалтер	Выполнено

	государственного задания		Гаврилова Т.В. Завхоз Облап О.Ю. Заместитель заведующего по АХР Горбачева К.С.	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий Семенова А.В.	Выполнено
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением воспитанников пособиями для осуществления образовательной деятельности	В течение года	Заведующий Семенова А.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	Выполнено
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Заведующий Семенова А.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	Выполнено Обращений о фактах коррупционных проявлений не выявлено
1.11.	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на 2021-2022 учебный год.	Август-сентябрь	Заведующий Семенова А.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В. Председатель ППО Павлова Е.В. Специалист по кадрам Гончарова Н.И.	Выполнено
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Заведующий Семенова А.В.	Выполнено
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при	Сентябрь-октябрь	Руководитель дополнительных платных образовательных услуг заместитель заведующего по УВР Тихонова О.С.	Выполнено Пакет документов по платным образовательным

	заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.		Руководитель дополнительных платных образовательных услуг заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	услугам размещён на сайте ДОУ >>> ссылка
1.14.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в квартал	Председатель комиссии заместитель заведующего по УВР Тихонова О.С. Председатель комиссии заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	Выполнено
1.15.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Декабрь	Председатель комиссии заместитель заведующего по УВР Тихонова О.С. Председатель комиссии ППО Павлова Е.В.	Выполнено Пакет документов о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений размещён на сайте ДОУ >>> ссылка
1.16.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Декабрь	Администрация ГБДОУ детского сада № 26	Выполнено
2. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ДОУ бесед и проектов по социальному воспитанию	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	Выполнено
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ОО	Ответственный за работу по противодействию коррупции заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	Выполнено
2.3.	Проведение диспутов, бесед, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию	В течении года в соответствии с планом ОО	Ответственный за работу по противодействию коррупции заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	Выполнено

2.4.	Участие в районных, городских акциях коррупционной направленности	По плану ОО	Ответственный за работу по противодействию коррупции заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	Выполнено
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ №26 при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ (Родительский комитет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	Сентябрь	Администрация ГБДОУ детского сада № 26	Выполнено
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2022 году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	Сентябрь	Заведующий Семенова А.В.	Выполнено
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ДОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация ГБДОУ детского сада № 26	Выполнено - Взятка или подкуп через посредника. - Памятка "Как противодействовать коррупции". - Национальная стратегия противодействия коррупции.
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Руководитель дополнительных платных образовательных услуг заместитель заведующего по УВР Тихонова О.С.	Выполнено Пакет документов по платным образовательным

			Руководитель дополнительных платных образовательных услуг заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	услугам размещён на сайте ДОУ >>> ссылка
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии заместитель заведующего по УВР Тихонова О.С. Председатель комиссии ППО Павлова Е.В.	Выполнено Пакет документов о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений размещён на сайте ДОУ >>> ссылка
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Заведующий Семенова А.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции заместитель заведующего по УВР Нилова Т.В.	Выполнено Пакет документов по организации работы по противодействию коррупции размещён на сайте ДОУ >>> ссылка