

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

Т.С.Копенкина

« 05 » 02 20 18



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 26

Семенова А.В.
Приказ № 119 от « 19 » 01 2018 г

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 26

Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Дата ознакомления с приказом	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении					
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 16.01.2018 № 5-п Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детский сад № 26 на 2018-2022 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	ежегодно Январь-февраль	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.		
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ № 26 «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	ежегодно Январь-февраль	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.		

1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ	ежегодно	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.		
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год. Размещение отчета на сайте ОУ.	январь-февраль ежегодно	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.		
1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановлений Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу по противодействию коррупции Тихонова О.С.		
1.6.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ДОУ: - «Антикоррупционная политика в работе ДОО», «Правовая основа взаимодействия участников образовательных отношений в ДОО». Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых	Начало года Установочный педагогический совет перед началом учебного года	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу по противодействию коррупции Тихонова О.С.		

	актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.			
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Гл.бухгалтер Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ Завхоз Облп О.Ю.,	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ.	В течение года	Бухгалтер Гаврилова Т.В. Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.	
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением воспитанников пособиями для осуществления образовательной деятельности	В течение года	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу по противодействию коррупции Тихонова О.С.	
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу по противодействию коррупции Тихонова О.С.	
1.11.	Принятие (продолгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ДОУ. Издание соответствующих приказов.	ежегодно Август-сентябрь	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу	

	Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на учебный год.	Ежегодно январь и сентябрь	по противодействию коррупции зам. зав по УВР Тихонова О.С., председатель ПШО Кудрявцева О.В.		
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ДООУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Заведующий ГБДООУ № 26 Семенова А.В./		
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Ежегодно Сентябрь-октябрь	Руководитель дополнительных платных образовательных услуг Тихонова О.С.		
1.14.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в квартал каждого года	Председатель комиссии Тихонова О.С.		
1.15.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Ежегодно декабрь	Председатель комиссии Буракова В.К.		
1.16.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Ежегодно декабрь	Администрация ГБДООУ № 26		

2. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ОУ

2.1.	Разработка и включение в учебный план ДООУ бесед и проектов по социальному	В течение года	Заместитель руководителя по УВР		
------	--	----------------	------------------------------------	--	--

воспитанию		Тихонова О.С.		
------------	--	---------------	--	--

3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.

3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ № 26 при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ДОУ (Родительский комитет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	ежегодно сентябрь	Администрация ГБДОУ № 26		
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	ежегодно сентябрь	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В.		
3.3.	Обновление и размещение на информационном стендах и официальных сайтах ДОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных	На начало и в течение учебного года	Администрация ГБДОУ № 26		

	образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.				
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года	Руководитель ДПОУ Тихонова О.С.		
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии Буракова В.К.		
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ДПОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Заведующий ГБДОУ № 26 Семенова А.В./ ответственный за работу по противодействию коррупции Тихонова О.С.		