

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательной программе**  
**дошкольного образования**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21.06.2019 г. № 3872, выданной Правительством Санкт-Петербурга, Комитетом по образованию бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Семеновой Анны Вячеславовны, действующего на основании Устава и

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)*

именуемого в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу:

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего от 2 лет до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения ребенком 8 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пребывание полного дня (12 часового пребывания, с понедельника по пятницу включительно с 7.00-19.00). Выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1 Исполнитель вправе:**

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанника, предусмотренную образовательной программой дошкольного образования.

2.1.3 Использовать разнообразные формы организации самостоятельной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.4 Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающимся детского сада, если:

- В течение года туберкулинодиагностика не проводилась;
- Результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

2.1.5 На основании СанПиН 3.3686-21 «профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.6 Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

2.1.7 Подбирать и расставлять кадры.

2.1.8 Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательной организации.

2.1.9 Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

## **2.2 Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы образовательной организации.
- 2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20: четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом возрастных групп.
- 2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по договору с «Детской городской поликлиникой № 68».
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало учебного года.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика в срок не более 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

2.3.15. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

#### **2.4 Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, оповещать ДОО об индивидуальных особенностях ребёнка, наличие инвалидности, заключений медицинских организаций, психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК, ЦПМПК, ППк) и др.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о выходе после болезни или отсутствия по иной причине.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение на имя руководителя Образовательной организации (в некоторых случаях – нотариальную доверенность).

2.4.11. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Передавать ребёнка лично воспитателю.

2.4.12. Родитель несёт полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после того, как забрал его из группы.

2.4.13. Информировать администрацию Образовательного учреждения внесении, размещении и использовании прослушивающего аудио-видеоустройства – в соответствии с законодательством РФ.

#### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

(\_\_\_\_\_),  
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

без учёта компенсации части родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. и действует до «31» августа 20\_\_ г.
- 6.2. Срок действия договора на весь период посещения Образовательной организации.
- Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя, законного представителя)

согласен на обработку персональных данных в Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

информирован(а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 Красногвардейского района по адресу: <http://gdou26skazka.ru>

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

#### Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Юр. адрес:** 195253, Санкт-Петербург, ул. Маршала Тухачевского, дом 5, лит.А

**Тел/факс:** (812) 405-72-21, (812) 225-81-12, (812) 226-41-71

**Факт. адрес:** 195299, Санкт-Петербург, проспект Маршака 2/2, строение 1

**Тел/факс:** (812) 645-03-55, (812) 645-03-56

**ИНН /КПП** 7806059034/780601001

**ОГРН** 1037816030284

**Расчетный счет:** 40102810945370000005

**Казначейский счет:** 03224643400000007200

Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

**БИК** 014030106

**Заведующий ГБДОУ детский сад №26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

/А.В.Семенова/

(подпись)

М.П.

(расшифровка)

### Заказчик:

#### Родитель (законный представитель):

#### ФИО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Паспортные данные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Индекс, домашний адрес, телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Второй экземпляр на руки получен \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)